



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. + 48 91 42 45 105  
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

MD/14/2018/227

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 Biuro Dialogu Obywatelskiego  
 Dnia 18-10-2018  
 Wpłynęło 68591/3700-11/18  
 L. dz. ...

BOP-4

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 KANCELARIA BOI  
 Wpłynęło dnia  
 18-10-2018  
 NR KANCELARYJNY .....  
 Osoba przyjmująca: Iwona Włosańska

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	URZĄD MIASTA SZCZECIN			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	KLUBOWY TURNIEJ GWIAZDKOWY - MIKOŁAJKI 2018			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20.12.2018	Data zakończenia	20.12.2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Nazwa skrócona; SGA SZCZECIN Nazwa pełna: STOWARZYSZENIE GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN UKS, UL. ŻURAWIA 11, 71-694 SZCZECIN STOWARZYSZENIE ZAREJESTROWANE JEST W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH - NR 115.	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu klubowych zawodów gimnastyki artystycznej zawodniczek urodzonych w roku 2013, 2012, 2011 oraz pokazów dla wszystkich zawodniczek zrzeszonych w naszym klubie, grup naborowych jak i również grup rekreacyjnych.

Zawody i pokazy odbędą się 20 grudnia 2018 r.

Wszystkie zawodniczki zostaną obdarowane sportowymi upominkami a startujące dziewczynki medalami, pucharami i dyplomami – 120 osób. Pragniemy również pochwalić się naszymi bardzo dobrymi zdolnymi dziećmi, które w przyszłym roku rozpoczną swoją przygodę na ogólnopolskiej arenie sportowej i chcielibyśmy, aby w okresie świątecznym na Mikołajkach 2018 mogły wystąpić w swoich pierwszych zawodach i nagrodzić ich za ciężką i wytrwałą pracę na treningach i za osiągnięte postępy. Przy organizacji zawodów wezmą udział trenerzy, rodzice, opiekunowie, osoby towarzyszące, wolontariusze oraz zaproszone sędziny.

Zadanie jest bardzo potrzebną imprezą sportową w naszym klubie, ponieważ adresowana jest do bardzo licznej grupy dzieci, kibiców i sympatyków gimnastyki artystycznej. Niestety otrzymane niskie dofinansowanie na szkolenie dzieci i młodzieży w 2018 r nie pozwala nam na zorganizowanie zawodów bez pomocy i wsparcia organów administracji państwowej, dlatego wnioskujemy o środki finansowe z tzw. małej dotacji.

Przygotowana zostanie promocja zawodów będąca jednocześnie promocją naszego miasta, promocją dyscypliny sportu i klubu, który może pochwalić się systematycznym wzrostem liczby trenujących dzieci w naszym klubie. W celach organizacyjnych wykorzystane zostaną bezpłatnie prywatne środki transportu i połączenia telefoniczne organizatorów.

#### 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanym celem realizacji zadania jest przede wszystkim możliwość wystąpienia w pokazach oraz startu wszystkich zawodniczek w klubie przed dużą publicznością, tym bardziej w okresie przedświątecznym. Rozpowszechnienie naszej dyscypliny w mieście i regionie, rezultatem zadania będzie również zaktywizowanie rodziców do wspólnej organizacji imprezy i przyszłych imprez sportowych oraz uczestniczenie w nich, wzrost liczby dzieci trenujących gimnastykę artystyczną, pozyskanie sponsorów i nowych sympatyków naszej sekcji, promocja miasta Szczecin, promocja sportu i widowisk sportowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Nagrody ( dyplomy, medale, puchary, upominki dla wszystkich zawodniczek)	5.000 zł	5.000 zł	
<b>Koszty ogółem:</b>		5.000 zł	5.000 zł	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

SGA Szczecin

Agnieszka Połomska

Prezes – Agnieszka Połomska

Wiceprezes - Nicole Trigo Moutinho

WICEPREZES  
SGA Szczecin

Nicole Trigo Moutinho

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 18.10.2018.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.



<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.